

Personal (記入後)


ご提出いただく書類は、当組合で被扶養者資格の確認を行うために使用し、それ以外の目的では使用しません。

被扶養者に関する申告書 (出生に伴う子の扶養申請)

被保険者	氏名											申請対象者	氏名				続柄	
	記号 - 番号				-								生年月日	年	月	日		

●必要添付書類とともに、提出をお願いします。●状況により、他の証明書類の追加提出書類をお願いする場合があります。

①申請者本人は育休を取得予定ですか		添付書類 (裏面参照)
1. はい (年 月 ~ 年 月 予定)		1
2. いいえ		
②扶養申請する子の居住地		添付書類 (裏面参照)
1. 被保険者と同居		2
2. 被保険者と別居 毎月の仕送り額 (円)	2, 3, 4	
③あなたの配偶者について		
配偶者はいますか		
1. はい		
2. いいえ		
配偶者がいる場合、配偶者に収入がありますか。		添付書類 (裏面参照)
1. はい 毎月の収入 () 円		5
2. いいえ		6
'1はいの場合、配偶者の勤め先で扶養手当がありますか		添付書類 (裏面参照)
1. はい		
2. いいえ		
配偶者がいる場合配偶者は育休を取得予定ですか		添付書類 (裏面参照)
1. はい (年 月 ~ 年 月 予定)		1
2. いいえ		

誓 約	
今回被扶養者として申請する者の状況は上記の通り相違ありません。 事実と異なる内容があった場合には、認定日に遡り被扶養者の資格を取り消し、その間にかかった健保負担医療費及び給付金は返還致します。 また収入増など扶養状況に変更があった場合は速やかに扶養抹消の手続きを行います。	
年 月 日	
被保険者名 _____ (自署)	
 添付書類一覧は裏面をご参照ください。	

Personal（記入後）

ご提出いただく書類は、当組合で被扶養者資格の確認を行うために使用し、それ以外の目的では使用しません。

添付書類	
1	育児休暇予定日のわかる書類（育休申請書のコピーなど）
2	扶養申請する子の住民票世帯全部証明（発行後3か月以内のもの）
3	親子関係の確認できる公的書類（戸籍抄本の写しなど）
4	仕送り額申出書
5	申請日の直近過去3か月分の給与明細コピー（会社名、支給月が記載されたもの）または、源泉徴収票コピー
6	非課税証明書（発行後3か月以内のもの）配偶者が当健保の加入者の場合は不要